

## WDRAŻANIE ESOD W URZĘDZIE MIEJSKIM

27.09.2010.

W związku z postępującą informatyzacją działań administracji coraz więcej dokumentów przybiera postać elektroniczną. W miejsce dokumentu papierowego coraz częściej pojawia się dokument rozumiany jako zapis na informatycznym elektronicznym nośniku danych. Dlatego też Urząd Miejski w Choszcznie przystąpił do wdrażania Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów oraz Elektronicznego Biura Obsługi Interesantów. Aktualnie, urzędnicy przechodzą szkolenia. Nowe podejście do obiegu dokumentów wymuszone jest również przepisami dotyczącymi zastosowania podpisu elektronicznego w administracji, przyjmowania dokumentów elektronicznych oraz dostępu do informacji publicznej. Jak mówi kierownik projektu Rodan Systems S.A- Paweł Borkowski: „Obieg dokumentów przychodzących będzie się odbywać w całości w formie dokumentów cyfrowych: od chwili zeskanowania dokumentu w Kancelarii Ogólnej aż do przekazania kopii elektronicznej dokumentu na wskazane stanowisko pracy. System ułatwi bieżącą pracę - elektroniczna wersja dokumentu będzie dostępna praktycznie natychmiast po publikacji.”

Wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów umożliwiającego zarządzanie korespondencją, dokumentami, sprawami i ich obiegiem pozwoli na bieżące monitorowanie realizacji spraw w sposób terminowy i zgodny ze zdefiniowaną procedurą pracy oraz zapewni pełną kontrolę nad obiegiem informacji w oparciu o instrukcję kancelaryjną i rzeczowy wykaz akt.